



## السيرة الذاتية

### المعلومات الشخصية

تاريخ الميلاد: 1988/12/6

الاسم : علي محمد علي أحمد حبيب

الحالة الاجتماعية: متزوج

بريد الكرتوني: ali\_habeeb29@yahoo.com جوال: 00966590229230

### المؤهلات العلمية

بكالوريوس تجارة شعبة المحاسبة - جامعة المنصورة - سنة التخرج : 2009 التقدير : جيد  
اللغات : اللغة الام : العربية لغات أخرى : الانجليزية ( جيدا جدا) - رخصة قيادة : نعم . إقامة قابلة للنقل

### الخبرات العملية

مدير حسابات: شركة الأغذية المتخصصة المحدودة: الفترة من 2019/1/1 حتى الان

- 1 - مراجعة كافة القيود المحاسبية والعمليات المالية التي يقوم بتسجيلها المحاسب المالي وتصحيحها ان وجد بها اخطاء
- 2- مراجعة تقارير ضريبة القيمة المضافة ورفعها على صفحة هيئة الزكاة والدخل
- 3-مراجعة كشوف الرواتب الشهرية وحسابات الموظفين ورفعها على البنك ومن ثم على وزارة العمل (حماية الاجور )
- 4- متابعة السيولة ورصيد البنك من المباشر للشركات وتوقعات السيولة والالتزامات المستقبلية
- 5- متابعة الارصدة الدفترية شهريا للموردين وتحرير الشيكات ومطابقة الارصدة للموردين
- 6- تسوية البنك ومطالبات عجز المدفوعات الشبكة ان وجدت
- 7-مراجعة التقارير الشهرية للعمل ( قائمة دخل شهريه - ميزان مراجعه - طباعة الارصدة للحسابات الرئيسية - قائمة بالسيولة
- 8- الموجودة بالبنك والربح خلال الشهر وما يمكن سحبه من الارصدة بلا تأثير عل العمل )
- 9- المقارنات الشهرية بين الشهور والاعوام السابقة وتحليل النسب المالية
- 10- متابعة المقدمات والمستحقات ( مصروفات وايرادات ) وارصدها ومتابعة المخصصات
- 11- اقفال الحسابات السنوية والعمل مع مكتب المراجعة لاستيفاء متطلبات الميزانيات السنوية من تسويات جرديه ومطابقة
- 12- ارصدة واهلاك للأصول
- التأكد من عمل نسخ احتياطي للحسابات من البرنامج المستخدم وأي كشوفات اكسل-

محاسب عام: شركة الأغذية المتخصصة المحدودة (يناير 2015: ديسمبر 2018)

- 1- العمل على برنامج الامين للمحاسبة والمستودعات ( ادخال المبيعات النقدية والمدفوعة ببطاقات الائتمان وحساب العمولات البنكية لها والتأكد من مطابقتها مع ماكينات الكاشير وماكينات الفيزا
- 2- تسجيل العهد ومراجعتها والجرد عند اللزوم وتحليل المصروفات وادخالها على برنامج المحاسبة
- 3- ادخال المشتريات الآجلة والنقدية ومراجعة الاسعار لمختلف الموردين لنفس الاصناف
- 4- الجرد الشهري للمخازن والتسويات الجردية
- 5- استلام الكاش من كاشيري المطعم ومراجعة عهد الصرف باستمرار
- 6- عمل القوائم المالية الشهرية والتقارير الشهري وكافة الاعمال المحاسبية المتعلقة بالمطعم
- 7- العمل على برنامج نقاط البيع وتحميل وطباعة التقارير المتعلقة بالحسابات
- 8-مراجعة كشوف الحسابات البنكية من المباشر للشركات
- 9- تحرير الشيكات الشهرية للموردين بعد مطابقة الارصدة من كشوف الحسابات
- 10- عمل دراسة تكاليف الأصناف وحساب التكلفة ومعدلات التحميل المباشرة وغير المباشرة وضبط التكاليف ومعرفة معدل الربحية لكل صنف وكميته
- 11- عمل كشوف الرواتب الشهرية ومتابعة ذمم العاملين ومستحقاتهم وتصفية حسابهم
- 12- ضريبة القيمة المضافة

## محاسب عام: مؤسسة أجواء الرمال للإعاشة وتشغيل المطاعم والمقاولات (نجران) يونيو 2012 الى أغسطس 2014

امساك يوميات الفروع (المطاعم) ومحاسبة المصروفات والايادات وعجز وزيادة التقارير لكاشير الفروع  
متابعة عجز وزيادة كميات المدخلات والمخرجات من الجرد الشهري للأصناف  
متابعة التحصيلات والايادات في الحسابات البنكية واعداد كشف التسوية للبنك  
اعداد تقارير الربحية الشهرية لكل فرع  
حسابات المستودع الرئيسي وإدخال الفواتير للمشتريات من الموردين والمبيعات للفروع  
مراقبة حسابات العهد المستديمة والصناديق الفرعية وجردها  
اعداد كشوف الرواتب  
دراسة تكاليف لبعض الاصناف المباعة من اجل الاستمرار في بيعها او الغائها  
شراء بعض الاصناف من الاسواق لمتابعة الأسعار  
تحرير الشيكات الشهرية للموردين ومطابقة ارصدتهم

## محاسب مستودع / الشركة الدمياطيه للصناعات الغذائية دمياط الفترة من أكتوبر 2011 الى مايو 2012

الوصف الوظيفي:

تسجيل الوارد والمنصرف للمنتجات والمواد الخام ومستلزمات الانتاج من الشركة ومن الموردين ومتابعة الارصدة وذلك دفتريا في البداية باستخدام كروت الصنف للمنتجات وباستخدام برنامج للمخزون لاحقا  
الدورات العلمية

1-الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الألى ICDL

2 - دورة اعداد المحاسبين

3- مبادئ رأس المال

4 - برنامج بيتش ترى المحاسبي (برنامج محاسبي شامل يصلح لجميع المنشأة)

5- دورة اللغة الانجليزية (أكاديمية المستقبل للتدريب والتنمية البشرية)

6- برنامج سماك المحاسبي

7- برنامج أسهل للمحاسبة والمخزون

8 - البرنامج الذهبي للمحاسبة والمخزون

9- برنامج الامين المحاسبي