

جوال: (+966) 583089958 (زين السعودية)

البريد الإلكتروني waelsonbat@gmail.com

وانل عبدالمنعم عبدالقادر عبدالقادر

هدف

متابعة مهنية في شركة حيث سأواجه فرصًا مثيرة للاهتمام وصعبة للاستفادة من خبرتي وتعليمي وتدريبتي وخلفيتي في المهارات ، والتي قد أجلب أيضًا نضارة وإبداعًا لمجموعة متنوعة من المهام.

البيانات الشخصية

الجنسية: مصري.

الديانة : مسلم.

إقامة : قابله للتحويل

خبرة في العمل

مارس 2009 - حتى الآن (الوظيفة الحالية) (**Recievable Controller**)

الرياض ، المملكة العربية السعودية (شركة ابن خلدون التعليمية)

حسابات الإيرادات وقسم القبول والتسجيل بالشركة .

- تطبيق محاسبي باستخدام تطبيق "Baan" على الكمبيوتر
- جمع وتفسير ومراجعة المعلومات المالية.
- إدارة موظفي قسم التحصيل. والقبول والتسجيل.
- مطابقة البنوك وعمل مذكرة التسوية البنكية.
- متابعة كافة ارصدة العملاء
- رفع التقارير إلى الإدارة وأصحاب المصلحة، وتقديم المشورة حول كيفية تأثير الشركة وقرارات العمل المستقبلية.
- إصدار التقارير المالية المتعلقة اجمالي التحصيلات ونسب السداد والحسابات المدينة وما إلى ذلك.
- وضع خطط عمل طويلة المدى بناءً على التقارير المالية.
- مراجعة الديون المتعثرة ومراقبتها وإدارتها.
- العمل على تطوير قسم القبول في عمل منصة للتسجيل والسداد من على بعد

من 2001 وحتى 2008 مجموعة الجعولى الطبية (مجموعة صيدليات ومستوصفات)مدينة الخرج ، المملكة العربية السعودية)

محاسب اول

- تطبيق محاسبي باستخدام تطبيق الامين على الكمبيوتر.
- امساك دفتر أستاذ الموردين
- امساك دفتر استاذ العملاء تحليل البيانات المالية وتجميعها.
- تقديم كافة البيانات المطلوبة للميزانية والميزان لمكتب المراجعة الخارجى .
- عمل الاحصاءات والرواتب الخاصة بالمستوصفات والصيدليات .



من فبراير (1999) – مارس (2001) الشركة العالمية للصناعات الهندسية والتكيف (بوينواير)

مدينة السادس من أكتوبر – مصر

محاسب عام

- تطبيق محاسبى باستخدام تطبيق ALPHA 2000.
- على برنامج مراقبة المخازن والموردين على برنامج الحسابات الجاهزة
- المراجعة الداخلية على التسويات النقدية والعهد المؤقتة والمستديمة والتسويات الجارية فى نهاية العام .
- امساك الحسابات الجارية بالنسبة للشركات الشقيقة والتابعة

من أكتوبر (1996) – الى 1998 (الشركة المتطورة للصناعات الغذائية انكل امريكا)

مدينة السادس من أكتوبر – مصر

محاسب

- امساك دفتر اليومية الامريكية.
- محاسب للعملاء والموردين ودفتر حليل المبيعات.
- محاسب مراقبة مخزون ا ودفتر النقدية .
- عقد لحفظ أموال المشتريات والمراجع.

المؤهلات التعليمية

- بكالوريوس تجارة ، قسم محاسبة ، كلية التجارة ، جامعة طنطا ، مصر ، 1996.

مهارات

- مهارات قيادية قوية - حل المشكلات ، صنع القرار ، المفاوضات ، إدارة الصراع ، تطوير الموظفين
- مهارات قوية متعددة المهام والقدرة على إدارة مشاريع متعددة تعمل في وقت واحد
- خبرة محاسبية ، ويفضل أن يكون ذلك مع خبرة مثبتة في قيادة فريق
- مهارات متطورة في الحكم وحل المشكلات ؛ أظهر القدرة على تفسير وتحليل المعلومات لصياغة الحلول

مهارات الحاسوب:

- يتقن استخدام Windows و Microsoft office

مهارات اللغات:

- اللغة العربية هي اللغة الأم والإنجليزية (متوسط).

المهارات اللينة:

- مهني ذو كفاءة ومنظم وموجه نحو التفاصيل مع خبرة في أنظمة المحاسبة.
- أمر ممتاز لتطبيقات الكمبيوتر بما في ذلك أوراق النشر وكتابة المذكرات والتقارير.
- تنظيم الأعمال وتحديد الأولويات للوفاء بالمواعيد النهائية.
- أمثلة تحليلاً قوياً وحل المشكلات، مع القدرة على اتخاذ قرارات مدروسة جيداً.
- الحيلة في إنجاز المشاريع، فعالة في تعدد المهام.
- القدرة على التعلم بسرعة والتعامل مع حجم كبير من العمل.
- القدرة على العمل تحت الضغط وتحديد الأولويات للوفاء بالمواعيد النهائية الضيقة.
- مرن ودائماً في الوقت المحدد.
- ثقة عالية جديرة وسرية وأخلاقية.