



## مدير مالي أول ومراجعة داخلية محترف

**لمحة مختصرة :** البحث عن دور وظيفي يشكل تحدياً في مجالات المالية ، المحاسبية ، المراجعة والتكاليف الصناعية بما تشتمل عليه تلك المجالات من مهام وظيفية عديدة مع تقديم كافة الحلول الممتازة من أجل نمو وتطور الشركة حيث أن لي خبرة واسعة تمكنني من القيام بأية مهام بالتزام وتركيز تام وبمهنية واحترافية عالية لأكثر من 34 عاماً وذلك من خلال عملي بالتدقيق ، المالية و المحاسبية والتكاليف الصناعية ، وتنطوي تلك المهام علي المحاور التالية :-

### محاور المهام الوظيفية تشمل .....

المالية والحسابات ~ التدقيق (الداخلي والخارجي) ~ معايير المحاسبية الدولية IAS والسعودية SOCPA ~ معايير التقارير المالية الدولية IFRS ~ الاستراتيجيات والأهداف ~ إدارة المخاطر ونظام الرقابة الداخلية ~ السياسات والإجراءات ~ دراسات الجدوى للمشاريع القائمة والمستقبلية ~ التخطيط المالي والموازنة التقديرية والتنبؤ باستخدام النماذج المالية ~ القوائم المالية والتدفقات النقدية والتحليل المالي ~ التقارير المالية الدورية والسنوية واتخاذ القرارات ~ تقييم الأداء المالي والإداري ~ الاتصال والتنسيق ~ البنوك وكافة الأمور المتعلقة بها ~ الإمتثال والحوكمة وفقاً للقوانين والأنظمة ~ قيادة فريق عمل مع التدريب ~ مهارات حل المشاكل

## Professional Experience

أكتوبر 2022م – يوليو 2023م

جمعية عنيزة للخدمات الإنسانية ( تاهيل )  
مراجع داخلي : نفس مهام مساعد مدير المراجعة الداخلية بشركة منافع القابضة

مايو 2021م – مايو 2022م

شركة محاصيل الزراعية ( نشاط زراعي )  
مدير مالي ( رفع التقارير مباشرة للرئيس التنفيذي ) : نفس مهام المدير المالي بوقف الملك عبد الله

يوليو 2016م – أبريل 2021

إستثمارات مالية خاصة

أبريل 2013م – يوليو 2016م

مؤسسة وقف الملك عبد الله بن عبد العزيز ، الرياض ، السعودية. ( إستثمار عقاري )  
مدير مالي ( رفع التقارير مباشرة للرئيس التنفيذي )

### المسؤوليات والإنجازات :

- المشاركة في صياغة الأهداف الرئيسية للشركة ووضع الاستراتيجيات المالية وإعداد الخطط الفرعية والبرامج التنفيذية الخاصة بالادارة المالية ومتابعة تنفيذها ودراسات الجدوى للمشاريع القائمة والمستقبلية والقوائم المالية والموازنات التقديرية والتنبؤ والرقابة بالموازنة وتحديد الانحرافات وتصحيحها.
- المشاركة في اجتماعات الادارة العليا وابداء الرأي في النتائج واتخاذ القرارات مع المشاركة والحضور الفعال في الاجتماعات الدورية الخاصة بالادارة.
- إعداد دليل السياسات والإجراءات المالية ومراقبة تنفيذها والتأكد من تطبيق وضبط إجراءات نظام الرقابة الداخلية للشركة وسلامة تطبيق النظام المالي.
- التأكد من تحديث السجلات المالية للشركة، والإحصاءات المالية، كشوف النفقات والإيرادات والذمم المدينة والدائنة والتقارير المالية الدورية مثل اليومية ، الأسبوعية ، الشهرية ، الربع سنوية ، السنوية وغيرها ... مع حفظ جميع الوثائق والمستندات المالية للشركة وصلاحياتها وسرياتها.
- اقتراح الاجراءات التحسينية والعلاجية والقائية والتوصية بخفض التكاليف وتعظيم الربحية عن طريق اقتراح البدائل، وإجراء التحليلات المالية مع عمل دراسات الجدوى المستمرة لتحسين الأداء المالي وتخطيط موارد الشركة.
- حماية أصول الشركة وتجنبها الخسائر المالية من غرامات وخلافه.
- التعامل مع البنوك في كافة الأمور المتعلقة بفتح الاعتمادات وخطابات الضمان والتسهيلات البنكية والتمويل.
- حل المشاكل وتطوير النماذج المالية وتطوير نماذج التنبؤ ووضع معايير للقياس وتحليل العمليات.
- مسؤول عن التدريب، التخطيط، التعيين، المتابعة والإشراف وتوجيه العمل وإجراء تقييم الأداء؛ وتطبيق نظام الثواب والعقاب لموظفي الادارة.
- إصدار قرارات الجرد السنوي لأصول ومخزون وصندوق الشركة والإشراف عليه مع جرد الصندوق بمعاونة إدارة الخزانة بشكل دوري.
- مساعدة الإدارة العليا في التوسع والانتشار، خطط النمو ، زيادة الدخل وتخطيط الربح وإتخاذ قرارات الاستثمار.
- كل ما سبق يتم تنفيذه وفقاً للمبادئ المحاسبية المتعارف عليها والأنظمة المستحدثة مثل ضريبة القيمة المضافة والاجراءات واللوائح المالية المعتمدة.
- إعداد العروض التقديمية حسب الغرض المطلوب لها.

أغسطس 2008م – أبريل 2013م

شركة منافع القابضة ، الرياض ، السعودية. ( استثمار عقاري – فندقى - صناعى )  
مساعد مدير مراجعة ( رفع التقارير مباشرة لرئيس المراجعة التنفيذي )

#### المسؤوليات والانجازات :

- إعداد وتنفيذ خطة المراجعة السنوية المعتمدة لجميع أنشطة وإدارات الشركة حسب السياسات والضوابط واللوائح بما يتوافق مع معايير التدقيق والمحاسبة وتقديم النصح لمجلس الإدارة.
- التأكد من سلامة تنفيذ إجراءات الرقابة الداخلية ومدى كفاءتها وفعاليتها وملاءمتها ودراسة وتقييم اللوائح والسياسات والاجراءات للشركة والتحقق من مدى تطبيقها وفعاليتها وحماية اصول الشركة وتجنبها للخسائر المالية.
- تحديد مجال ونطاق عمليات التدقيق وتوزيعها بوضوح على المرؤسين وتقدير الاحتياجات من الموارد وجدولة العمل المعين لمقابلة تواريخ الإنجاز.
- تقييم أداء عمل إدارات الشركات مالياً وتشغيلياً وتنظيمياً ومراجعة المعلومات التي تدل على الضبط والرقابة أو الهدر في الموارد أو الاحتيال أو عدم الالتزام بالسياسات والتعليمات.
- تحديد وتحليل أسباب الممارسات غير الاقتصادية وغير الفعالة في مجالات المسؤولية المسندة واقتراح بدائل لتحقيق النتائج المرجوة.
- إعداد تقارير مالية داخلية عن القوائم المالية مدعومة بالتحليل المالي والمقارنات مع تحديد الفروق والانحرافات ووضع الحلول المناسبة والمشاركة في صياغة استراتيجية الشركة ووضع تحليل SWOT .
- المشاركة في وضع دراسة وتقييم خطط العمل المستقبلية للشركة Business Plan ، المشاركة في وضع دراسات الجدوى للمشاريع القائمة والمستقبلية وتقييم المخاطر والمشاركة في إعداد وتصميم ملف تعريفى بالشركة Profile.
- إعداد ورفع تقارير ربعية ونصف سنوية وسنوية للجنة المراجعة ومجلس الادارة بكافة الملاحظات التي ظهرت أثناء عملية المراجعة ورفع التوصيات اللازمة.
- المتابعة الشهرية لتوصيات إدارة المراجعة الداخلية والتحقق من تنفيذها وفق جدول زمني متفق عليه مع الادارات المعنية Action Plane .
- إعداد العروض التقديمية حسب الغرض المطلوب لها.

أغسطس 2004م – يوليو 2008م

شركة سعد لتأجير وتمويل الأصول ، الخبر ، السعودية. ( سيارات ، أراضي )  
مدير مالي ( رفع التقارير مباشرة للرئيس التنفيذي )

#### المسؤوليات والانجازات :

- المشاركة في صياغة الأهداف الرئيسية للشركة ووضع الاستراتيجيات المالية وإعداد الخطط الفرعية والبرامج التنفيذية الخاصة بالادارة المالية ومتابعة تنفيذها ودراسات الجدوى للمشاريع القائمة والمستقبلية والقوائم المالية والموازنات التقديرية والتنبؤ والرقابة بالموازنة وتحديد الانحرافات وتصحيحها.
- المشاركة في اجتماعات الادارة العليا وابداء الرأى في النتائج واتخاذ القرارات مع المشاركة والحضور الفعال في الاجتماعات الدورية الخاصة بالادارة.
- إعداد دليل السياسات والإجراءات المالية ومراقبة تنفيذها والتأكد من تطبيق وضبط إجراءات نظام الرقابة الداخلية للشركة وسلامة تطبيق النظام المالي.
- التأكد من تحديث السجلات المالية للشركة، والإحصاءات المالية، كشوف النفقات والإيرادات والذمم المدينة والدائنة والتقارير المالية الدورية مثل اليومية ،الأسبوعية ،الشهرية ،الربع سنوية، السنوية وغيرها ... مع حفظ جميع الوثائق والمستندات المالية للشركة وصلاحياتها وسرياتها.
- اقتراح الاجراءات التحسينية والعلاجية والوقائية والتوصية بخفض التكاليف وتعظيم الربحية عن طريق اقتراح البدائل، وإجراء التحليلات المالية مع عمل دراسات الجدوى المستمرة لتحسين الأداء المالي وتخطيط موارد الشركة.
- حماية أصول الشركة وتجنبها الخسائر المالية من غرامات وخلافه.
- التعامل مع البنوك في كافة الأمور المتعلقة بفتح الاعتمادات وخطابات الضمان والتسهيلات البنكية والتمويل.
- حل المشاكل وتطوير النماذج المالية وتطوير نماذج التنبؤ ووضع معايير للقياس وتحليل العمليات.
- مسؤول عن التدريب، التخطيط، التعيين، المتابعة والإشراف وتوجيه العمل وإجراء تقييم الأداء؛ وتطبيق نظام الثواب والعقاب لموظفي الادارة.
- إصدار قرارات الجرد السنوي لأصول ومخزون وصندوق الشركة والإشراف عليه مع جرد الصندوق بمعاونة إدارة الخزانة بشكل دوري.
- مساعدة الإدارة العليا في التوسع والانتشار، خطط النمو ، زيادة الدخل وتخطيط الربح وإتخاذ قرارات الاستثمار.
- كل ما سبق يتم تنفيذه وفقاً للمبادئ المحاسبية المتعارف عليها والأنظمة المستحدثة مثل ضريبة القيمة المضافة والاجراءات واللوائح المالية المعتمدة.
- إعداد العروض التقديمية حسب الغرض المطلوب لها.

#### المسؤوليات والانجازات :

- إقفال الحسابات شهري وربع سنوي وسنوي وإعداد ميزان المراجعة والقوائم المالية وكافة التحليلات المالية المرتبطة بها وتحليل الربح.
- الإشراف اليومي على كافة أمور العمل المحاسبي داخل القسم وتدقيق السجلات والتأكد من صحة التسجيل بدفاتر اليومية والترحيل لدفتر الأستاذ العام.
- متابعة الحسابات وضمان إقفالها في المواعيد المحددة مع متابعة ومراجعة المخصصات الشهرية والمطابقات والتسويات والإقفالات الشهرية.
- التأكد من تحديث السجلات المالية للشركة، والإحصاءات المالية، كشوف النفقات والإيرادات والذمم المدينة والدائنة والتقارير المالية الدورية مثل اليومية، الأسبوعية، الشهرية، الربع سنوية، السنوية وغيرها ... مع حفظ جميع الوثائق والمستندات المالية للشركة وصلاحياتها وسرياتها.
- المسؤوليات المخصصة لأداء الدور المهني الخاص بالمحاسبة المالية و التكاليف بما في ذلك حسابات الذمم المدينة، حسابات الذمم الدائنة، دفتر الأستاذ العام، حركة البنوك والتسهيلات والاعتمادات المستندية وخطابات الضمان ، تحليل أصناف المخزون والتكاليف ، التنبؤ ، والموازنة التقديرية.
- مراقبة وإحكام الرقابة على موازنة التشغيل السنوية للشركة لتلبية جميع الأهداف المالية وضمان الامتثال لقوانين الأنظمة المالية وتنفيذ توقعات تكاليف المشروع / الموازنات التقديرية وتتبع التكاليف.
- خفض تكاليف الشركة بنجاح من خلال تنفيذ برامج نقاط البيع بشكل فعال وآلية جرد المخزون.
- تطوير نظام عمولات المبيعات وتنفيذ نظام تخطيط موارد المؤسسة ونظام الرقابة الداخلي.

أبريل 1988م – مايو 1993م

شركة الشرق الأوسط لصناعة السجاد والموكيت ، الاسكندرية ، مصر . ( صناعة سجاد )  
محاسب تكاليف ( أرفع التقارير مباشرة لمدير إدارة التكاليف )

#### المسؤوليات والانجازات :

- إنشاء وتطوير نظام التكاليف الصناعية للشركة وما يتعلق بها من دورة مستندية وإجراءات تشغيلية وتحديد مراكز التكلفة وأسس التوزيع ونظام فعال للتقارير ومراجعة الضوابط اللازمة لتجميع البيانات وأنظمة التقارير.
- عمل متوسط تسعير لكل منتج بموجب أوامر التوريد وفاتورة المورد و أوامر الشغل بعد مراجعة أذن الصرف والارتجاع مع عمل نماذج خاصة لاحتساب تكلفة المواد الخام والمصروفات الخاصة بكل أمر توريد ونماذج لحساب التكاليف الصناعية الغير مباشرة وتكلفة المواد المنصرفة.
- إعداد قوائم الجرد الشهرية للمخازن واحتساب التكلفة الفعلية والمعيارية وفقاً لمستويات الإنتاج للمنتجات الحالية والجديدة واعداد التقارير عن الانحرافات الدورية واسبابها وطريقة معالجتها.
- تكلفة وتسعير جميع البنود والأصناف، وتحليل طلبات الموازنة الرأسمالية وتقييم أداء المنتجات، والعمال، والمواد وحساب تكلفة الساعة الواحدة واعداد تقارير عن الربحية حسب المنتجات والأقسام.
- المشاركة في اعداد الموازنات التقديرية وقوائم التكاليف الفعلية والقوائم المالية واعداد التقارير الادارية والمحاسبية المختلفة مع التحليلات اللازمة.

#### الشهادات

- دبلوم دراسات عليا ( المحاسبة الادارية والتكاليف ) ، بتقدير عام جيد جداً ، كلية التجارة ، جامعة الاسكندرية ، مصر ، عام 1993م.
- بكالوريوس تجارة ( المحاسبة والمراجعة ) ، بتقدير عام جيد ، كلية التجارة ، جامعة الاسكندرية ، مصر ، عام 1987م.

#### التطوير المهني

#### حضور دورات تدريب / ورش عمل :

- كورس زمالة المراجع الداخلي المعتمد ، من مؤسسة تقنية المحاسبة ، الرياض ، السعودية . ، عام 2011م.
- كورس زمالة المحاسب الاداري المعتمد ، من جمعية المحاسبين والمراجعين المصريين ، الرياض ، السعودية . ، عام 2009م.
- كورس زمالة المحاسب القانوني المعتمد ، من هيئة المحاسبين السعوديين القانونيين ، الرياض ، السعودية . ، عام 2008م.
- ورشة عمل عن أمثلة وحالات عملية عن نموذج تعبئة القوائم الإلكترونية والخاصة بالزكاة ، شركة أصول للتدريب ، الرياض ، السعودية . ، عام 2014م.
- ورشة عمل عن ندوة المحاسبة القضائية وكشف الاحتيال ، جامعة الأمير سلطان بالرياض ، السعودية . ، مايو 2011م.
- ورشة عمل عن التقارير المحاسبية والتحليل المالي ، الغرفة التجارية بالرياض ، السعودية . ، مارس 2011م.

#### مهارات تقنية :

- معرفة سليمة وفهم تام للويندوز ، الأوفيس ، وبرامج جريت بلينس / دايناميك ايه اكس 10 جي بي / سكالو واوراكل وساب.

**معلومات شخصية :** تاريخ الميلاد : 27 أغسطس 1965م ~ المعرفة التامة للغة : الانجليزية والعربية ~ الجنسية : مصري ~ الحالة الإجتماعية : متزوج ولدى ثلاثة أبناء ~ رقم جواز السفر : A34866315 ساري حتى 20 أغسطس 2024م ~ العنوان : الرياض، السعودية ~ أحمل إقامة قابلة للنقل.