



شادي أحمد جعفر

محاسب

المعلومات الشخصية

+966510390384



+966543851831

shadyahmeed12@gmail.com



المملكة العربية السعودية ، الرياض



08/11/1997



مصري الجنسية

الهدف

تبعاً لخبرتي فالمجال المحاسبي الى جانب العمل بالعديد من مجالات الشركات اتطلع الى اكتساب مهارات جديدة وتقديم خبراتي و مهاراتي لدى القسم المحاسبي الجديد .

المؤهل التعليمي

جامعة طنطا (2015 - 2019)

بكالوريوس تجاره قسم اللغة الانجليزية

التخصص : المحاسبه

المعدل : جيد

الخبرة

محاسب في شركة الدمعان (المملكة العربية السعودية) (يوليو 2022 - حتى الان)
المهام:

- تسجيل القيود اليومية لضمان تسجيل جميع المعاملات التجارية
- متابعة الحسابات المستحقة (الاجل) و اصدار الفواتير
- متابعة المصاريف المستحقة و اصدار امر الدفع
- متابعة التسويات البنكية اليومية
- مراجعة و متابعة المصاريف اليومية
- تحديث و متابعة البيانات المالية بشكل دوري لضمان دقة و توافر المعلومات عند الحاجة
- اعداد و تقديم التقارير الاسبوعية \ الشهرية
- المساعدة في تجهيز الميزانية و اغلاق الحسابات الشهرية \ السنوية
- المساعدة و متابعة اي اعمال محاسبية اخرى حسب الحاجة
- اغلاق الحسابات الشهرية
- اعداد تقرير ضريبة القيمة المضافة و اقرار موقع الزكاة

- محاسب في شركة ايليت للمشاريع (قطر) لتخليص الخدمات الحكومية (يوليو 2021 - يوليو 2022) شركة متخصصة بالتعامل مع الحكومة القطريه لصالح الشركات لتخليص جميع المعاملات الحكوميه و مسئوله عن الاوراق الرسميه للشركات - شؤون الموظفين و جميع اوراقهم الرسميه - حل جميع المشاكل الحكوميه .
المهام:

. تسجيل القيود اليوميه لضمان تسجيل جميع المعاملات التجارية
. متابعة الحسابات المستحقه (الاجل) و اصدار الفواتير
. متابعة المصاريف المستحقه و اصدار امر الدفع
. متابعة التسويات البنكية اليومية
. مراجعة و متابعة المصاريف اليومية
. تحديث و متابعة البيانات المالية بشكل دوري لضمان دقة و توافر المعلومات عند الحاجه
. اعداد و تقديم التقارير الاسبوعية \ الشهرية
. المساعدة في تجهيز الميزانية و اغلاق الحسابات الشهرية \ السنوية
. المساعدة و متابعة اي اعمال محاسبيه اخرى حسب الحاجه
. مراجعة الحسابات بعد المصاريف اليومية
. اغلاق الحسابات الشهرية

- محاسب بشركة التوحيد (مارس 2020 - يوليو 2021) .
المهام:

. تسجيل القيود اليوميه لضمان تسجيل جميع المعاملات التجارية
. متابعة الحسابات المستحقه (الاجل) و اصدار الفواتير
. متابعة المصاريف المستحقه و اصدار امر الدفع
. متابعة التسويات البنكية اليومية
. مراجعة و متابعة المصاريف اليومية
. المساعدة في تجهيز الميزانية و اغلاق الحسابات الشهرية \ السنوية
. المساعدة و متابعة اي اعمال محاسبيه اخرى حسب الحاجه
. اغلاق الحسابات الشهرية

- محاسب في شركة (بيلي) (يوليو 2019 - مارس 2020)
المهام:

. تسجيل القيود اليوميه لضمان تسجيل جميع المعاملات التجارية
. متابعة المصاريف المستحقه و اصدار امر الدفع
. مراجعة و متابعة المصاريف اليومية
. المساعدة في تجهيز الميزانية و اغلاق الحسابات الشهرية \ السنوية
. المساعدة و متابعة اي اعمال محاسبيه اخرى حسب الحاجه
. اغلاق الحسابات الشهرية

المهارات

- . المعايير المحاسبية
- . المعرفة بالمعايير التنظيمية (GAAP) .
- . المعرفة التجارية العامة
- . اتقان البرامج (EXP Perfect , Amwaal , Word , PowerPoint , And Microsoft Excel)
- . تحليل البيانات
- . مهارات التواصل
- . التفكير النقدي
- . حل المشاكل
- . التوجيه العام

اللغات

- اللغة العربية
- اللغة الانجليزية (جيد جدا)